



Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams per sofort eine/n  
**Kauffrau / Kaufmann EFZ Administration  
/ Finanzen 80 - 100%**

Die Technische Betriebe Seon AG ist ein zukunfts- und wachstumsorientiertes Energieversorgungs- und Dienstleistungsunternehmen. Unser engagiertes Team stellt die zuverlässige Versorgung in vier Gemeinden mit über 12'000 Einwohner mit Strom, Wasser und Fernwärme sicher.

Zur Verstärkung unseres Admin-Teams suchen wir dich!

#### Deine Aufgaben

- Fakturierung/Verrechnung unserer Dienstleistungen in den Bereichen Elektrizität, Wasser, Abwasser, Wärme und Kehricht.
- Mithilfe bei der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung inkl. dem Mahn- und Inkassowesen
- Stammdatenpflege im Fakturierungssystem (Innosolvenergy)
- Bearbeiten von Kundenanfragen
- Allgemeine administrativen Tätigkeiten sowie Telefon- und Schalterdienst
- Koordinieren von Zählerersatz und Zählerablesungen
- Erstellen von diversen Statistiken
- Du unterstützt die Abteilung Technik in administrativen Aufgaben

#### Dein Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung EFZ (von Vorteil mit Weiterbildung zum Sachbearbeiter)
- Berufsbildnerkurs oder die Bereitschaft den Kurs zu absolvieren
- Hohe Selbständigkeit und kundenorientiertes Verhalten
- Gute MS-Office Kenntnisse, erste ABACUS und Innosolvenergy Kenntnisse von Vorteil
- Du hast Interesse an der Energiebranche
- Du arbeitest gerne im Team, bist hilfsbereit und kommunikativ
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift
- Ein analytisches und vernetztes Denkvermögen mit hohem Qualitätsbewusstsein setzen wir voraus

#### Unser Angebot an dich

- Attraktive Anstellungsbedingungen (flexible Arbeitszeiten, private Versicherung BUV/NBUV)
- Förderung und Unterstützung der persönlichen und betrieblichen Aus- und Weiterbildung
- Flexible Arbeitszeiten
- Interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit hoher Eigenverantwortung
- Flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege und ein kollegiales Umfeld

#### Haben wir dein Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns, dich kennenzulernen! Sende deine vollständigen Bewerbungsunterlagen inkl. Lohnvorstellung an [fabian.ernst@tbseon.ch](mailto:fabian.ernst@tbseon.ch).

Für weitere Informationen steht dir Hr. Thomas Heller (Leiter Admin/Finanzen, T +41 62 769 60 09) gerne zur Verfügung.